

VIZA
Consilier _____
Data _____

D.C.M.B.		
INTRARE		
ZIUA	LUNA	ANUL

Către:

DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CERERE DE DECLASARE

1. ADRESA IMOBILULUI SUPUS PROCEDURII DE DECLASARE

2. SOLICITANT _____

3. CALITATEA JURIDICĂ A SOLICITANTULUI _____

4. OPORTUNITATEA SOLICITĂRII _____

7. DATE DE CONTACT SOLICITANT/ÎMPUTERNICIT: TEL. _____ E-MAIL _____

8. A FOST EMIS ANTERIOR AVIZ DCMB/ anul _____ pentru lucrările _____

DOCUMENTATIA PREZENTATĂ CONTINE URMĂTOARELE:

1. Opis (cu numerotarea paginilor)
2. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, CD (cu întreaga documentație depusă), împuternicire, copie C.I., C.U.I. societate
3. **Documentație tehnică**
 - Fișa analitică
 - Planuri de situație
 - Releveul actual al imobilului
 - Fotografii color interioare și exterioare ale imobilului, ale împrejurimilor și ale sitului, după caz
 - Date referitoare la folosința imobilului
 - Expertiză tehnică (facultativ)
4. **Documentație istorică**
 - Studiul istorico-arhitectural întocmit de către un specialist atestat MC
5. **Documentație privind situație juridică**
 - Copii legalizate de pe actele care atestă dreptul de proprietate
 - Copii ale planului cadastral și ale cărții funciare
6. **CD (cu întreaga documentație depusă)**

NOTĂ:

Solicitările sunt conform prevederilor Ordinului nr. 2260 din 18 aprilie 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice.

Documentele depuse vor fi asumate prin semnătură și ștampilă.

Documentațiile incomplete nu vor fi introduse pe ordinea de zi a ședințelor de avizare.

SOLICITANT,

Data,
