

VIZA
Consilier _____
Data _____

D.C.M.B.		
INTRARE		
ZIUA	LUNA	ANUL

Către:

**DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**CERERE DE CLASARE**

1. ADRESA IMOBILULUI SUPUS PROCEDURII DE CLASARE

\_\_\_\_\_

2. SOLICITANT \_\_\_\_\_

3. CALITATE JURIDICĂ SOLICITANT \_\_\_\_\_

4. OPORTUNITATEA SOLICITĂRII \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. DATE DE CONTACT SOLICITANT/ÎMPUTERNICIT: TEL. \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

8. A FOST EMIS ANTERIOR AVIZ DCMB/ anul \_\_\_\_\_ pentru lucrările \_\_\_\_\_

**DOCUMENTAȚIA PREZENTATĂ CONTINE URMĂTOARELE:**

1. Opis (cu numerotarea paginilor)
2. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, împuternicire, copie C.I., C.U.I. societate
3. **Documentație tehnică**
  - Fișa analitică
  - Planuri de situație
  - Releveul actual al imobilului
  - Fotografii color interioare și exterioare ale imobilului, ale împrejurimilor și ale sitului, după caz
  - Date referitoare la folosința imobilului
  - Expertiză tehnică ( facultativ )
4. **Documentație istorică**
  - Studiul istorico-arhitectural întocmit de către un specialist atestat MC
5. **Zona de protecție a imobilului**
  - Se delimitează în coordonate Stereo 70
6. **Documentație privind situație juridică**
  - Copii legalizate de pe actele care atestă dreptul de proprietate
  - Copii ale planului cadastral și ale cărții funciare
7. CD ( cu întreaga documentație depusă )

**NOTĂ:**

Solicitățile sunt conform prevederilor Ordinului nr. 2260 din 18 aprilie 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice.

Documentele depuse vor fi asumate prin semnătură și ștampilă.

Documentațiile incomplete nu vor fi introduse pe ordinea de zi a ședințelor de avizare.

SOLICITANT,

\_\_\_\_\_

Data,

\_\_\_\_\_