



ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer a două posturi din cadrul Direcției pentru Cultură a municipiului București

Direcția pentru Cultură a municipiului București, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin.(5) și alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 149 alin. (1)-(5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, anunță ocuparea a două funcții publice de execuție, prin transfer la cerere.

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, prevăzute în fișa postului pentru funcția publică, conform prevederilor art. 506 alin. (2) și alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Compartimentul Financiar-contabilitate, salarizare, administrativ, achiziții publice:

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior (1 post):
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 7 ani;

Compartimentul Monumente istorice și arheologie

2. Consilier, clasa I, grad profesional superior (1 post):
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul arhitectura, urbanism,
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 7 ani;

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul Direcția pentru Cultură a municipiului București din Str. Sfântul Ștefan nr. 3, sector 2, București, următoarele documente:

- a) cererea de transfer;



ROMÂNIA
MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Str. Sf. Ștefan nr.3, sector 2, București – tel/fax 021.323.26.11, 021.323.26.28 e-mail: dcpnmb@gmail.com

- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) o adeverință eliberată de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent.

Copiile actelor prevăzute la literele c)-e) vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un reprezentant al Compartimentului Cultură, management, resurse umane, iar celelalte documente se vor depune în original.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeași funcție publică de execuție, Direcția pentru Cultură a municipiului București va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, în temeiul prevederilor art. 149 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, data, ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștința acestora.

În cazul în care există câte un singur funcționar public înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a posturilor, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către conducerea direcției.

Publicat astăzi, 07.12.2020, la sediul DCMB și pe site-ul www.dcmb.ro