



DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Str. Sf. Ștefan nr.3, sector 2, București – tel 021.323.26.11 e-mail:contact@dcmb.ro

ANUNȚ

Direcția pentru Cultură a Municipiului București organizează la sediul său din București, Strada Sfântul Ștefan nr. 3, sector 2, concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție **vacantă**, din cadrul compartimentului **Audit public intern** în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ și Hotărârii Guvernului nr. 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel :

- 1 post de **auditor, clasa I, grad profesional superior** – în cadrul compartimentului **Audit public intern**

I. Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul economic sau juridic;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minimum 7 ani;

Potrivit art. 465 din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții :

1. are cetățenia română și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
6. îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
7. îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
8. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
9. nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
10. nu a fost desțuită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
11. nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;



DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Str. Sf. Ștefan nr.3, sector 2, București – tel 021.323.26.11 e-mail:contact@domb.ro

II. Condiții de desfășurare a concursului :

Concursul de recrutare se organizează la sediul Direcția pentru Cultură a Municipiului București, Strada Sfântul Ștefan nr. 3, sector 2, după cum urmează :

1. înscrierea candidaților : perioada de depunere a dosarelor: **06.04.2023 – 25.04.2023**
selecția dosarelor de înscriere : în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. proba scrisă : stabilită pentru data de **08.05.2023**, ora **10.00**;
3. interviul : data și ora susținerii interviului se vor afișa o dată cu rezultatele la proba scrisă ;

Toate probele sunt eliminatorii, iar punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;
- Promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probe.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală buletinul/ cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituției, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet www.domb.ro și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la secretarul comisiei de concurs Armeanu Cornelia Violeta, Consilier asistent Comp Cultură, management, resurse umane, tel. 021.323.26.11, respectiv în perioada **06.04.2023 – 25.04.2023**

III. Documente necesare înscrierii :

În vederea participării la concurs, candidații vor depune până la data de **25.04.2023** la secretariatul Direcției pentru Cultură a Municipiului București, dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu :

- formularul de înscriere (de la sediul instituției);
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;(formularul standard aprobat prin Hotărârea nr. 761/2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare).Adeverințele care au alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute modelului standard și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;



DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Str. Sf. Ștefan nr.3, sector 2, București – tel 021.323.26.11 e-mail:contact@dcmb.ro

- cazierul judiciar (valabil 6 luni de la data eliberării);
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- curriculum vitae, modelul comun european;

Conform art. 49 alin. (3) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

IV. Bibliografia :

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, publicată în M.O. nr.856/05.12.2011;
6. HG 1086/2013 – Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern
7. OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern
8. Hotărârea nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice
9. LEGEA 82/1991 – Legea contabilității cu completările și modificările ulterioare
10. OMFP nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*)
11. Ordinul nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial
12. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv ;
13. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;