



**DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Str. Sf. Ștefan nr.3, sector 2, București – tel/fax 021.323.26.11, 021.323.26.28 e-mail: dcpnmb@gmail.com

**ANUNȚ**

*Direcția pentru Cultură a Municipiului București* organizează la sediul său din București, Strada Sfântul Ștefan nr. 3, sector 2, concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție **vacantă**, din cadrul compartimentului **Financiar, contabilitate, administrativ, achiziții publice** în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ și Hotărârii Guvernului nr. 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel :

- 1 post de **consilier, clasa I, grad profesional superior** – în cadrul compartimentului **Financiar, contabilitate, administrativ, achiziții publice**

**I. Condiții specifice :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minimum 7 ani;

Potrivit art. 465 din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții :

1. are cetățenia română și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
6. îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
7. îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
8. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincredințarea faptei;
9. nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
10. nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;



**DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Str. Sf. Ștefan nr.3, sector 2, București – tel/fax 021.323.26.11, 021.323.26.28 e-mail:dcnmb@gmail.com

11. nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

**II. Condiții de desfășurare a concursului :**

Concursul de recrutare se organizează la sediul Direcția pentru Cultură a Municipiului București, Strada Sfântul Ștefan nr. 3, sector 2, după cum urmează :

1. înscrierea candidaților : în termen de 20 zile de la data publicării, respectiv **14.07.2022 – 02.08.2022.**
2. selecția dosarelor de înscriere : în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
3. proba scrisă : stabilită pentru data de **16.08.2022**, ora **10.00**;
4. interviul : data și ora susținerii interviului se vor afișa o dată cu rezultatele la proba scrisă ;

Toate probele sunt eliminatorii, iar punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
  - pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;
- Promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probe.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală buletinul/ cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituției, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet [www.dcmb.ro](http://www.dcmb.ro) și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la secretarul comisiei de concurs Armeanu Cornelia Violeta, Consilier asistent –

5. Comp Cultură, management, resurse umane, tel. 0787540364, respectiv în perioada **14.07.2022 – 02.08.2022.**

**III. Documente necesare înscrierii :**

În vederea participării la concurs, candidații vor depune până la data de 02.08.2022 la secretariatul Direcției pentru Cultură a Municipiului București, dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu :

- formularul de înscriere ( de la sediul instituției );
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;(formularul standard aprobat prin Hotărârea nr. 761/2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare).Adeverințele care au alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute modelului standard și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru



**DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Str. Sf. Ștefan nr.3, sector 2, București – tel/fax 021.323.26.11, 021.323.26.28 e-mail: dcpnmb@gmail.com

ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

- cazierul judiciar ( valabil 6 luni de la data eliberării );
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- curriculum vitae, modelul comun european;

Conform art. 49 alin. (3) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**IV. Bibliografia :**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. H.G. 90 / 2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii cu completările și modificările ulterioare ;
6. Legea – cadru nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea , ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861 / 2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor , datoriilor și capitalurilor proprii , cu modificările și completările ulterioare ;
9. Legea contabilității nr. 82 / 1991 , republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
10. Legea nr. 500 / 2002 modificată și completată privind finanțele publice ;
11. Ordin nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificărilor indicatorilor privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare ;
12. Hotărâre nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli , criteriilor , procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice – Republicare \*)
13. Ordin nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice , planul de conturi pentru



**DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Str. Sf. Ștefan nr.3, sector 2, București – tel/fax 021.323.26.11, 021.323.26.28 e-mail: dcpnmb@gmail.com

institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia , cu modificarile si completarile ulterioare ;

14. Ordin nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare – Forexbug , cu modificarile si completarile ulterioare ;

15. Ordonanta de urgenta nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor masuri in domeniul investitiilor publice si a unor masuri fiscal – bugetare , modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene ;

**Temetica:**

1. Constituția României.
2. Reglementări privind statutul funcționarului public.
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
5. Reglementări privind organizarea si functionarea Ministerului Culturii.
6. Reglementări privind salarizarea personalului platit din fonduri publice
7. Reglementări privind angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice , precum si organizarea , evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale
8. Reglementări privind organizarea si efectuarea inventarierii activelor , datoriilor si capitalurilor proprii
9. Reglementări privind contabilitatea
10. Reglementări privind finantele publice ;
11. Reglementări privind clasificarea indicatorilor privind finantele publice
12. Reglementări privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli , criteriilor , procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice
13. Reglementări privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice , planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia
14. Reglementări privind proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare
15. Reglementări privind instituirea unor masuri in domeniul investitiilor publice si a unor masuri fiscal – bugetare

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.