



ROMÂNIA
MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Str. Sf. Ștefan nr.3, sector 2, București – tel/fax 021.323.26.11, 021.323.26.28 e-mail:dcpnmb@gmail.com

ANUNȚ

Direcția pentru Cultură a Municipiului București organizează la sediul său din București, Strada Sfântul Ștefan nr. 3, sector 2, concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție **vacantă**, din cadrul compartimentului **Compartimentul Financiar-Contabilitate, salarizare, administrativ , achiziții publice** în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ și Hotărârii Guvernului nr. 286 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel :

- 1 post de **arhivar, grad profesional debutant** – în cadrul compartimentului **Compartimentul Financiar-Contabilitate, salarizare, administrativ , achiziții publice**

I. Condiții specifice :

- studii medii/generale.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale : nu este necesar
- curs arhivar

Potrivit art. 3 din Hotărârea nr .286/2011 poate ocupa o funcție contractuală persoana care îndeplinește următoarele condiții :

a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d)are capacitate deplină de exercițiu;

e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

II. Condiții de desfășurare a concursului :

Concursul de recrutare se organizează la sediul Direcția pentru Cultură a Municipiului București, Strada Sfântul Ștefan nr. 3, sector 2, după cum urmează :

1. înscrierea candidaților : în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, respectiv **13.07.2021 – 26.07.2021**



ROMÂNIA
MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Str. Sf. Ștefan nr.3, sector 2, București – tel/fax 021.323.26.11, 021.323.26.28 e-mail:dcpnmb@gmail.com

2. selecția dosarelor de înscriere : în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
3. proba scrisă : stabilită pentru data de **03.08.2021**, ora **10.00**;
4. interviul : data și ora susținerii interviului se vor afișa o dată cu rezultatele la proba scrisă ;

Toate probele sunt eliminatorii, iar punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;
- Promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probe.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală buletinul/ cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituției, în termen de 10 zile de la data publicării anunțului, la secretarul comisiei de concurs Sîmbotin Geanina Ionela, tel. 021.323.26.11, respectiv în perioada **13.07.2021 – 26.07.2021**

III. Documente necesare înscrierii :

În vederea participării la concurs, candidații vor depune până la data de 26.07.2021 la secretariatul Direcției pentru Cultură a Municipiului București, dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Conform art. 6 alin. (4) din H.G. nr. 286/2011 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis are



ROMÂNIA MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Str. Sf. Ștefan nr.3, sector 2, București – tel/fax 021.323.26.11, 021.323.26.28 e-mail:dcpnmb@gmail.com

obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

IV. Bibliografia :

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. H.G. 90 / 2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii cu completările și modificările ulterioare ;
6. Lege nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale - Legislație Discret Arhivare Publicată în Monitorul Oficial Partea I nr. 71/1996, consolidată cu modificările ulterioare
7. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996
8. Ordin nr. 1319/2006 pentru aprobarea formularului-tip al procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul arhivistic, precum și a modelului de legitimație a persoanelor împuternicite să folosească modelul de proces-verbal. Publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 486/2006, consolidat cu modificările aduse prin Ordinul 1414/2006
9. Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 345/2007
10. Normativ privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă aprobat prin Ordinul de zi al Directorului general al Arhivelor Naționale nr. 235 din 5 iulie 1996